



ВАШ БУХГАЛТЕР

ИСКРЕННЕ ВАШ

ООО «Ваш бухгалтер»
ИНН/КПП 5036152824/503601001
142100, Московская область., г. Подольск,
Советская площадь, д.3, оф.15
Расчетный счет: 40702810702090000135
к/с 30101810200000000593,
БИК 044525593, АО «АЛЬФА-БАНК»
Тел.: 8(925)777-52-52, 8(4967)52-52-52
E-mail: buh@cons-center.ru, info@cons-center.ru

Приказ № 8/К

о регламентации деятельности организации с 15 июня 2020 года

г. Подольск Московской области

15 июня 2020 г.

В связи с отменой с 15 июня 2020 года ограничений на посещение гражданами организаций, осуществляющих деятельность по трудоустройству и подбору персонала, деятельность в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга (Постановление № 282-ПГ от 11.06.2020 года Губернатора Московской области)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 15 июня 2020 года возобновить посещение сотрудниками и клиентами офиса Общества с ограниченной ответственностью (далее – организация/работодатель), расположенного по адресу: Московская обл., гор. Подольск, Советская площадь, д. 3, офис 15 (далее – офис организации).
2. В работе организации соблюдать санитарные требования к организации работы предприятий, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности согласно письму Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, предписанию № 213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020 года Главного государственного санитарного врача по Московской области, в том числе:
 - 2.1. При прибытии работника в офис организации сотрудникам должна быть измерена температура с использованием бесконтактных способов термометрии с заполнением реестра прибытия (ФИО, дата, температура, подпись сотрудника).
 - 2.2. В случае, если у работника температура более 37,1 °С или есть признаки ОРВИ, то он немедленно обязуется сообщить об этом своему руководителю, покинуть рабочее место и связаться с врачом.
 - 2.3. При работе в офисе организации сотрудники обязуются соблюдать между собой и клиентами социальную дистанцию не менее 1,5 м. В этих целях в офисе организации нанесена напольная маркировка с разрывом в 1,5 м.
 - 2.4. С 12.05.2020 года в Московской области установлен обязательный режим ношения масок или респираторов при нахождении в местах общего пользования. В связи с этим работники организации обязуются носить средства индивидуальной защиты органом дыхания (маски, респираторы) со сменой каждые 3 часа.
 - 2.5. Так как деятельность организации связана с совместным пребыванием граждан, то организация вправе не допускать в офис организации граждан, не соблюдающих требования по ношению средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).
 - 2.6. Работники обязуются мыть и дезинфицировать руки с использованием антисептических средств. Работодатель обеспечивает наличие дезинфицирующего геля в офисе организации.
 - 2.7. Проводить дезинфекцию рабочих помещений каждые 2 часа: дезинфекция дверных ручек, выключателей света, стойки регистрации, оргтехники и оборудования.

- 2.8. Производить проветривание офиса организации не реже одного раза в 2 часа.
- 2.9. Работодатель обеспечивает наличие запаса средств индивидуальной защиты (не менее чем на 3 дня), дезинфицирующих, антисептических средств, а также проводит ежедневный мониторинг запаса расходных материалов и их оперативную закупку.
3. В работе организации соблюдать требования Стандарта организации работы по трудоустройству и подбору персонала, организации работы в области права и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления, деятельности рекламной и исследовании конъюнктуры рынка, оказания услуг аренды и лизинга в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области.
4. Работодатель обязуется :
- 4.1. оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней, прибывшим на территорию РФ с 6 марта 2020 года;
- 4.2. не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 2 и подпункте 1 пункта 4 Постановления Губернатора МО № 282-ППГ от 11.06.2020 года (далее – Постановление 282-ППГ), а также работников, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);
- 4.3. при поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
- 4) перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Постановления 282-ППГ, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;
5. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам):
- 5.1. не подлежащих переводу на дистанционный режим работы - 5 сотрудников;
- 5.2. подлежащих переводу на дистанционный режим работы – 2 сотрудника;
- 5.3. в отношении которых соответствующим решением Президента РФ установлен режим работы нерабочего дня - отсутствуют.
6. Разместить в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указанные в п. 5 настоящего приказа, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из ФИАС) с указанием ИНН и ОГРНИП, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
7. Довести до сведения работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), потребителей, соответствующие локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований пункта 6 настоящего приказа, путем их размещения в общедоступных местах и на своем официальном сайте организации в сети Интернет.
8. Руководителю финансового отдела не позднее 15 июня 2020 года направить уведомление о готовности объекта к возобновлению работ в Министерство инвестиций промышленности и науки Московской области, а также в Администрацию городского округа Подольск.
9. Ознакомить сотрудников организации с Постановлением Губернатора МО № 282-ППГ от 11.06.2020 года, рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Рекомендациями Управления Роспотребнадзора по МО № 2978-Р от 04.04.2020 года, Предписанием Управления Роспотребнадзора по МО № 213-06 от 30.04.2020 года.
10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Руководителя финансового отдела.

Руководитель финансового отдела
(по доверенности №50/333-н/50-2018-7-265
от 18.12.2018 г.)

/Сиротина С.Ю./