

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Индивидуального  
предпринимателя Зайцева Р.Н.  
от 21.02.2017 г.

### **Положение по обработке персональных данных в информационных системах персональных данных индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.**

#### **Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных на объекте информатизации индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н. (далее по тексту – Организация).

2. Работник - физическое лицо, работающее в Организации на основе трудового договора.

Клиент - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных и является стороной договора об оказании услуг, либо выгодоприобретателем, представителем или поручителем, заключенного с Организацией договора об оказании услуг.

3. Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных работников и Клиентов Организации, персональные данные которых подлежат обработке; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с федеральным законодательством.

5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются индивидуальным предпринимателем Зайцевым Р.Н. и вводятся приказом по основной деятельности Организации. Все Работники Организации должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным.

#### **Понятие и состав персональных данных**

1. Организация обрабатывает персональные данные собственных Работников и Клиентов Организации (субъектов персональных данных).

2. Под персональными данными Клиентов понимается информация, необходимая Организации в связи с исполнением ей договорных обязательств. Состав персональных данных Клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день, место рождения;
- адрес регистрации;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорте органе;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- прочая информация в целях исполнения договора.

3. Состав персональных данных Работников содержится в следующих документах, представляемых Работниками:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;

- документы воинского учёта;
  - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
  - документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, расчетном счете;
  - документы о составе семьи Работника, необходимые для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей;
  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов и Работников, создаются путём:
- а) копирования подлинников (например, копии паспортов, копии документов об образовании, свидетельство ИНН);
  - б) заполнения анкетных данных (на бумажных и электронных носителях);
  - в) предоставления подлинников документов (трудовых книжек, личные листки по учёту кадров, автобиографии Работников).

### **Конфиденциальность персональных данных**

1. Сведения, перечисленные в пункте 2 Положения, содержащие сведения о персональных данных Субъекта, являются конфиденциальными. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязана не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Субъекта на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

### **Права и обязанности индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.**

1. Организация имеет право без согласия Субъекта осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных – Клиентом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

Форма письменного согласия Клиента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных по основаниям данного пункта может быть отозвано Клиентом. Обязанность представить доказательство получения согласия Клиента на обработку его персональных данных по основаниям данного пункта возлагается на Организацию.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и ее Работники при обработке персональных данных Субъекта обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. При определении объема и содержания персональных данных Субъекта, подлежащих обработке, Организация должна руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору Организация - Клиент. Организация получает персональные данные Субъекта в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

3.2. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Организация не должна запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу нетрудоспособности Работников.

4. Организация должна обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном законодательством РФ.

### **Права и обязанности Субъекта**

1. Субъект обязан передавать Организации или его Работнику комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору Организация – Клиент.

2. Субъект должен без неоправданной задержки сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

3. Субъект имеет право на получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к Субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса Субъекта или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения (место регистрации индивидуального предпринимателя) Организации, сведения о лицах (за исключением Работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

6. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **Порядок получения персональных данных**

1. Организация получает персональные данные Субъекта:

1.1. Непосредственно от Субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного договора об оказании услуг и письменного согласия на обработку персональных данных.

1.2. Непосредственно от Субъекта персональных данных - Работника Организации.

2. Организация до начала обработки персональных данных обязана предоставить Клиенту письменную информацию о наименовании либо фамилии, имени, отчестве и адресе оператора или его представителя; о цели обработки персональных данных и ее правовое основание; о предполагаемых пользователях персональных данных; об установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных» правах субъекта персональных данных; об источнике получения персональных данных.

2.1. Если персональные данные были получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, Организация освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п.п.2 настоящей пункта.

2.2. Исполнение условий п.п.2. и 2.1. необязательно, если Субъект предоставил Организации письменное согласие о том, чтобы на период действия договора между Организацией и Клиентом, его персональные данные считались общедоступными персональными данными.

### **Обработка персональных данных**

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между Организацией и Клиентом.

2. Обработка персональных данных Организацией в интересе Субъекта заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защите от несанкционированного доступа персональных данных Субъекта.

3. Обработка персональных данных Субъекта ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. К обработке персональных данных Субъекта могут иметь доступ только Работники Организации, допущенные к работе с персональными данными Субъекта.

5. В случае отзыва Субъектом персональных данных Согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Организацией и Клиентом.

6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить Субъекта, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Субъектом.

### **Передача персональных данных**

1. Передача персональных данных Субъекта осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, определенных договором между Организацией и Клиентом, в частности для оказания услуг, заказанных Клиентом.

2. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам осуществляется Организацией только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Субъекта и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием сети общего пользования Интернет и на бумажных носителях.

4. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъекта, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, только в исполнение договора между Организацией и Субъектом, либо при наличии соответствующего письменного согласия Субъекта.

### **Хранение персональных данных**

1. Персональные данные Субъекта могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Субъекта на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах (сейфах).

2.1. Ключи от запирающихся шкафов хранятся лично у Работников, допущенных к обработке персональных данных Субъекта, а их копии – у индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.

3. Персональные данные Субъекта также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в АРМ (автоматизированном рабочем месте) индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н. и Работников, допущенных к обработке персональных данных Субъекта.

4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору.

5. Персональные данные Субъекта, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору между Организацией и Клиентом;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

6. Об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить Субъекта, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Субъектом.

### **Доступ к персональным данным Клиента**

1. Право доступа к персональным данным Субъекта в Организации имеют:

- индивидуальный предприниматель Зайцев Р.Н.;
- работники Организации, осуществляющие непосредственную работу с Клиентами;
- лицо, выполняющее обязанности системного администратора Организации;
- субъект персональных данных.

2. Перечень Работников Организации, имеющих доступ к персональным данным Субъекта, определяется приказом индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.

3. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Организация обязана сообщить информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения.

4. При передаче персональных данных Субъекта, Организация должна соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не передавать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Согласия Субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, и когда третьи лица оказывают услуги Организации на основании заключенных договоров между Организацией и Субъектом, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

6. Организация обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Субъекта, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Субъекта, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

### **Защита персональных данных Субъектов**

1. защите подлежат персональные данные Субъекта, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности.

2. Организация обязана при обработке персональных данных Субъекта принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Общую организацию защиты персональных данных Субъектов осуществляет индивидуальный предприниматель Зайцев Р.Н.

4. Работник, выполняющий кадровую работу обеспечивает:

- ознакомление Работников под роспись с настоящим Положением;
- требование с Работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Субъекта и соблюдении правил их обработки.
- общий контроль за соблюдением Работниками мер по защите персональных данных Субъектов.

5. Защита персональных данных Субъекта, хранящихся в электронных базах данных Организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается администратором информационных систем персональных данных и безопасности.

6. Доступ к персональным данным Субъекта имеют Работники Организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню Работников, допущенных к обработке персональных данных.

7. Все Работники, трудовые обязанности которых связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных Субъекта, обязаны подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

8. Работник Организации, имеющий доступ к персональным данным Субъекта в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Субъекта, исключая доступ к ним третьих лиц.
- в отсутствие Работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Субъекта.
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия Работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъекта лицу, на которое приказом индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н. будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъекта, передаются другому Работнику, имеющему доступ к персональным данным Субъекта по указанию индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.

8.1. При увольнении Работника, имеющего доступ к персональным данным Субъекта, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому Работнику, имеющему доступ к персональным данным Субъекта по указанию индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.

9. Допуск к персональным данным Субъектов других Работников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10. Документы, содержащие персональные данные Субъекта, хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Субъекта, помещаются в шкафы (сейфы), помещения, где хранятся документы, содержащие персональные данные Субъекта, закрываются на замок, что обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

11. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъекта, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и программ защиты от несанкционированного доступа, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Организации;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором информационных систем персональных данных и безопасности Организации и сообщаются индивидуально Работникам, имеющим доступ к персональным данным.

11.1. Несанкционированный вход в АРМ, в которых содержатся персональные данные Субъекта, блокируется паролем, который устанавливается Работником на своем АРМ.

11.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Субъекта, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за АРМ Работником и сообщается администратору информационных систем персональных данных и безопасности.

11.3. Изменение паролей администратором информационных систем персональных данных и безопасности осуществляется не реже 1 раза в 6 месяцев.

12. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения индивидуального предпринимателя Зайцева Р.Н.

13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Субъекта даются только с письменного согласия самого Субъекта, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Организации, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Субъекта.

#### **Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Субъекта**

1. Организация несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства РФ норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта. Организация закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Руководитель, разрешающий доступ Работника к документам, содержащим персональные данные Субъекта, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый Работник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Субъекта, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Субъекта, Организация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в представлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Субъекта, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Нормативная и методическая документация, которой необходимо руководствоваться по определению порядка обработки персональных данных в Организации:

- Конституция РФ;
- ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ президента от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс РФ;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Зам. директора ФСТЭК России 15.02.2008 г.;
- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Зам. директора ФСТЭК России 15.02.2008 г.;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».